



CEDU
Centro de Educación a
Distancia Universitaria

DOCUMENTO DE INTERÉS

Herramienta Evaluaciones del Campus virtual del IUPFA

Este documento, destinado a docentes que se desempeñan en la virtualidad, tiene como propósito ofrecer orientaciones para el diseño y administración de cuestionarios de respuesta cerrada a través de la herramienta “Evaluaciones” del Campus Virtual del IUPFA.



INSTITUTO UNIVERSITARIO
DE LA POLICÍA FEDERAL ARGENTINA

Índice

Cómo diseñar cuestionarios de respuesta cerrada para evaluar aprendizajes	3
La herramienta “Evaluaciones” del Campus Virtual del IUPFA	5
Crear un evaluación única	5
Crear una evaluación variante	12
Tipos de pregunta que ofrece la herramienta	16
Seleccionar opciones	16
Completar espacios	18
Relacionar conceptos	19
Respuesta corta	20
Ordenar opciones	21
Organizar las preguntas	22
Definir las opciones avanzadas	23
Modificar una evaluación	26
Eliminar una evaluación	26
Visualizar los resultados de una evaluación	26

Cómo diseñar cuestionarios de respuesta cerrada para evaluar aprendizajes

Los cuestionarios de respuesta cerrada están constituidos por ítems que solo admiten respuestas predeterminadas por el evaluador. En general suelen emplearse con los siguientes fines pedagógicos:

- sondear el dominio de un tema al iniciar un recorrido de aprendizaje,
- realizar controles periódicos de lectura,
- corroborar la comprensión de un contenido desarrollado,
- conocer los aprendizajes logrados al finalizar un recorrido formativo.

A la hora de diseñar un cuestionario, es importante:

- Revisar los **propósitos de enseñanza, objetivos de aprendizaje y contenidos** desarrollados durante la cursada.
- Considerar qué **información** se necesita recoger para corroborar que se han alcanzado los objetivos propuestos.
- Explorar las **características de la herramienta** que se va a emplear para construir el cuestionario.
- Delinear las **características del cuestionario**:
 - **cantidad de preguntas** que constituirán el instrumento,
 - el **puntaje** que se debe alcanzar para aprobar la evaluación y
 - el/los **tipo/s de ítem/s** más adecuado/s
- Construir el **contenido** del cuestionario:
 - formular **las preguntas y las respuestas** y
 - redactar un encabezado que explicita el **propósito de la evaluación** y ofrezca algunas **orientaciones** para participar de la instancia.
- Definir las **condiciones de aplicación**: el tiempo que se concederá para su resolución, la cantidad de intentos de respuesta que tendrá el evaluado, entre otros.

A continuación se presenta un ejemplo.



Evaluación N°1

El siguiente cuestionario te permitirá poner a prueba tus conocimientos sobre la gestión de materiales desde la vista de usuario. Tendrás 30 minutos para responder todas las preguntas. Al menos 3 deberán estar correctamente resueltas para aprobar la evaluación. Si no logras aprobarlo en el primer intento, tendrás dos oportunidades más.

¡Éxitos!

1. Tilda las celdas que representan las relaciones correctas entre las columnas y las filas.

	Unidad	Componente
Elemento organizador que reúne todos los materiales y recursos vinculados a una idea o tema eje.		
Puede ser un texto, un material de estudio, una actividad, una evaluaciones, entre otros.		
Se le puede aplicar alcance selectivo para que esté disponible solo para algunos usuarios.		

2. Selecciona de las opciones ofrecidas la/s respuesta/s que considere/s correcta/s.

Tanto el “Material de estudio” como el “Texto” son componentes que integran una unidad. Sin embargo la diferencia entre ambos radica en que **el texto**:

- a. Puede crearse con el editor del campus.
- a. Se carga en el aula sin la posibilidad de intervenirlo.
- b. Puede ser un PDF.

3. Indica si el enunciado es verdadero o falso: en caso de requerir la visita obligatoria a un archivo por parte de un participante es conveniente cargarlo en la “Sección archivos”.

- a. Verdadero
- b. Falso

4. ¿Cuáles de los siguientes componentes **no admiten ser programados**, requiriendo por parte del responsable del aula la activación manual?

- a. Textos
- b. Paquete Scorm
- c. Evaluación
- d. Encuesta

Al presionar **finalizar** podrás conocer tu desempeño en la evaluación.

La herramienta “Evaluaciones” del Campus Virtual del IUPFA

El Campus Virtual del IUPFA cuenta con una herramienta para crear cuestionarios de **respuesta cerrada**, llamada “Evaluaciones”.

Esta herramienta permite crear dos tipos de evaluaciones:

- **Evaluación única:** una misma evaluación destinada a todos los estudiantes.
- **Evaluación variante:** tomando de manera aleatoria las preguntas de un banco de preguntas, crea distintos cuestionarios. De esta forma se evita que todos/as los/as estudiantes se encuentren frente al mismo instrumento a la hora de ser evaluados.

A continuación se desarrollan los pasos a seguir para crear los dos tipos de evaluaciones.

Crear un evaluación única

Para añadir una evaluación se debe ingresar a la sección “Programa” y presionar el botón “Editar”.

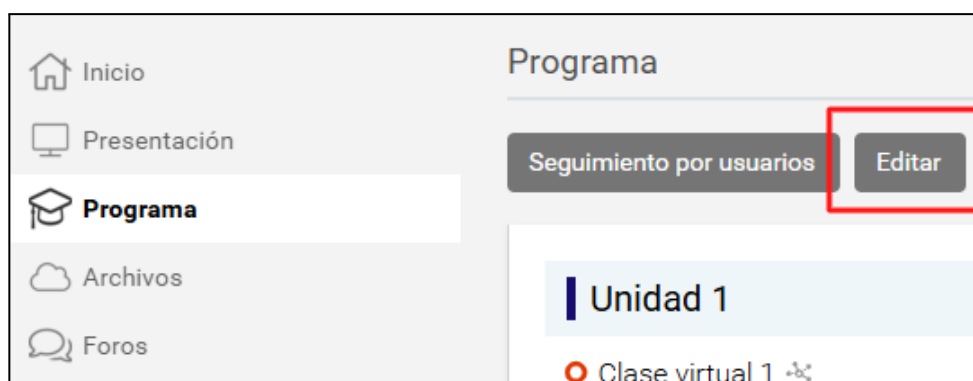


Imagen 1: botón “Editar”

Se habilitan nuevos botones que permiten editar las unidades. Para agregar una nueva evaluación a la unidad se debe seleccionar “Agregar” y hacer clic en el componente “Evaluación” de la lista desplegable, como muestra la Imagen 2.

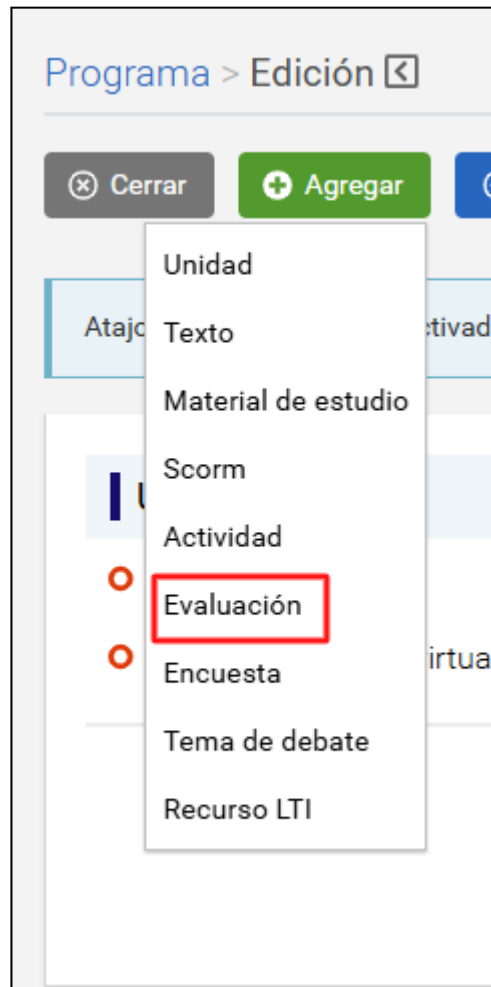
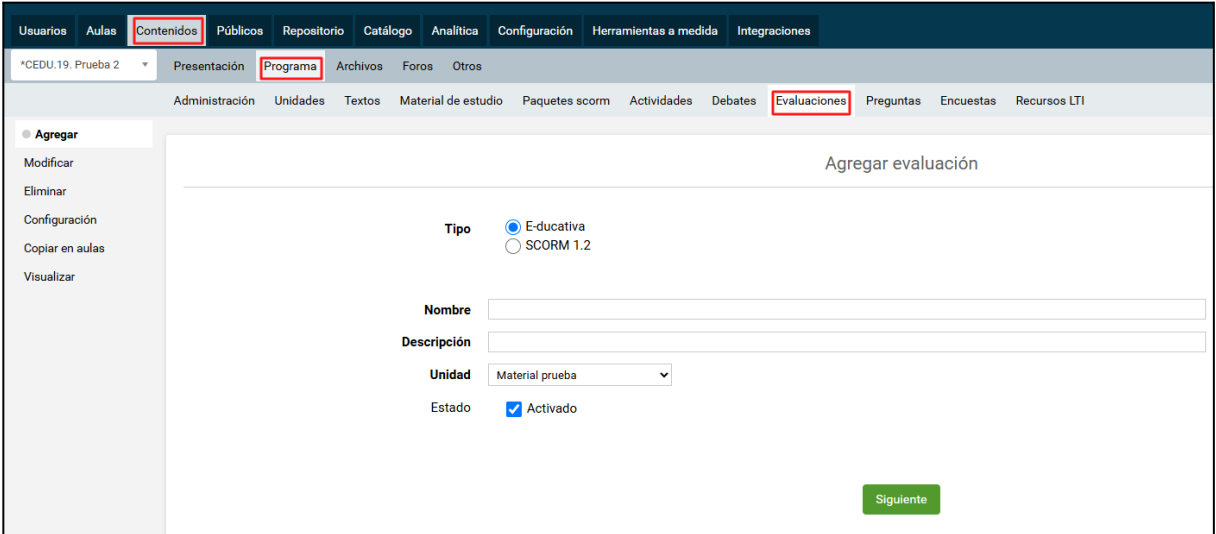


Imagen 2: botón “Agregar - Evaluación”

El usuario es conducido al área de administración, para definir los siguientes campos que se observan en la Imagen 3:



The screenshot shows the 'Agregar evaluación' form in the CEDU system. The form is titled 'Agregar evaluación' and is part of the 'Programa' section under 'Contenidos'. It includes the following fields and options:

- Tipo:** Radio buttons for 'E-ducativa' (selected) and 'SCORM 1.2'.
- Nombre:** A text input field.
- Descripción:** A text input field.
- Unidad:** A dropdown menu with 'Material prueba' selected.
- Estado:** A checkbox for 'Activado' (checked).

A green button labeled 'Siguiete' is located at the bottom right of the form.

Imagen 3: página para agregar el examen

- **Tipo:** dejar tildada la opción "E-ducativa" que aparece por defecto.
- **Nombre:** completar este campo con el nombre de la evaluación.
- **Descripción:** agregar aquí el propósito de la evaluación. Por ejemplo: "El presente cuestionario tiene como propósito evaluar los aprendizajes logrados en la Unidad 1".
- **Unidad:** seleccionar de la lista desplegable la unidad a la que desea asociar el cuestionario.
- **Estado:** seleccionar "Activado" para que el cuestionario esté disponible para los participantes.

Al presionar "Siguiete" se amplían las opciones para continuar definiendo las características de la evaluación (Imagen 4).

Condición
☒ Abierta
☐ Abierta desde hasta
☐ Cerrada

Propietario

Coordinación CEDU

Porcentaje de aprobación

70

70/100.00 pto.

Puntaje por preguntas

No

Puntaje total

100.00

Incorrectas restan

No

Estructura de la evaluación

Debe asociar al menos una pregunta a la evaluación. Puede agregar preguntas existentes, crear nuevas preguntas para esta evaluación, o bien agregar un conjunto de preguntas aleatorias.

Nueva:

Pregunta

Sección

Preguntas aleatorias

Agregar preguntas

Tipo

Todos

Dificultad

Todos

Nombre

Etiquetas

Agregar etiquetas...

No hay etiquetas definidas

Tipo	nombre	Dificultad
	De acuerdo al sufijo y a su uso en este texto, ¿a qué categoría de palabra pertenece cada una de las...	Medio

OPCIONES AVANZADAS

Guardar

Imagen 4: página para definir las características del examen

- **Condición:** permite determinar si la evaluación quedará abierta o cerrada al momento de su creación. O programar el cierre y la apertura, definiendo “abierta desde... hasta...”.
- **Propietario:** seleccionar su nombre de la lista desplegable.
- **Porcentaje de aprobación:** definir el porcentaje que deberá alcanzar el evaluado para aprobar. Por ejemplo: 70%.
- **Puntaje por preguntas:** ofrece la posibilidad de poner un valor diferente a cada pregunta. De lo contrario todas las preguntas tienen un mismo valor respecto del puntaje total de la evaluación.

- **Puntaje total:** si se ha optado por asignar un puntaje diferente a las preguntas, el puntaje total se calcula automáticamente. De lo contrario, se podrá ingresar el valor de puntaje total que tendrá la evaluación manualmente.
- **Incorrectas restan:** de optar por “Sí” cada vez que se responda de forma incorrecta, el puntaje asignado a dicha pregunta se restará del total de la calificación obtenida.

Para iniciar la carga de preguntas dentro de la evaluación única, se debe seleccionar “Pregunta” (Imagen 5).

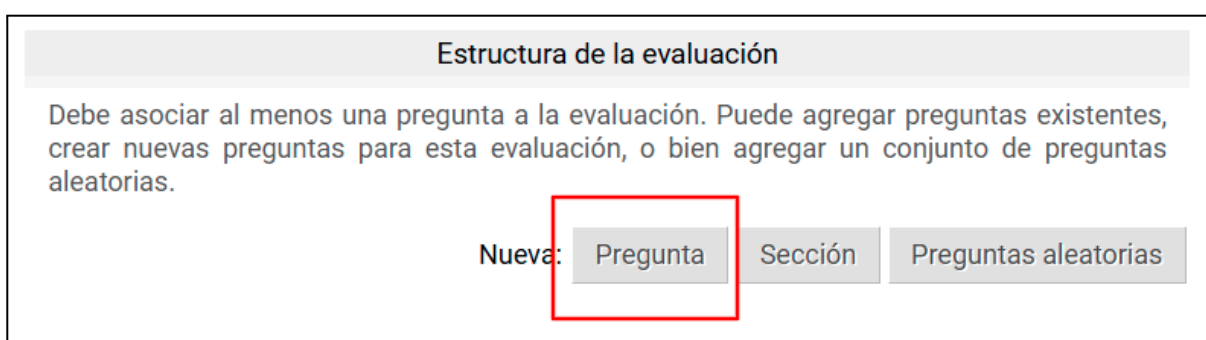


Imagen 5: botón “Nueva pregunta”

Así, se despliega una ventana en la que es necesario definir:

Agregar pregunta

Enunciado

B

I

U

↺

A

▾

A

▾

☰

☰

<>

👤

👁

Por defecto

▾

☰

☰

☰

☰

😊

Σ

Σ

🔗

🔗

🖼

⚙

👥

☒ Autocompletar nombre con el enunciado

Unidades

Material prueba *

Grupo 1

UNIDAD 2

Guía de trabajo 8.1

Consultas

(*) La unidad no puede desvincularse porque contiene evaluaciones relacionadas

Dificultad

Medio ▾

Etiquetas

Agregar etiquetas...

No hay etiquetas definidas

Tipo

☒ Selección de opciones

☐ Completar espacios

☐ Relacionar conceptos

☐ Respuesta corta

☐ Ordenar opciones

Selección de opciones

☐ Mezclar las opciones

☒ Respuesta única

☐ Respuesta múltiple

Agregar

Explicación

Guardar

Imagen 6: campos requeridos para la creación de la pregunta

- **Enunciado:** ingresar la consigna o pregunta de la evaluación mediante el editor de texto. Si quita el tilde a la opción “Autocompletar nombre con el enunciado” que viene por defecto, deberá ingresar manualmente un nombre a la pregunta.

El **editor de texto** ofrece una serie de **opciones clásicas** para editar el formato del texto de la pregunta: negrita, cursiva, subrayado, tachado, color de texto, color de fondo o resaltado, lista de viñetas y numeradas, formatos del texto, alineación (izquierda, centrado, derecha, justificado), emoticonos.

También incluye una serie de **funcionalidades** interesantes para construir las preguntas:

- **ingresar texto por voz**, permite ingresar las preguntas de manera oral y las convierte en texto escrito. Al seleccionar esta opción se abre un cuadro emergente que solicita permitir el acceso al micrófono.
- **Código fuente**, para ingresar texto mediante el lenguaje informático HTML.
- **Insertar:**
 - **fórmulas matemáticas:** ofrece la posibilidad de ingresar fórmulas matemáticas en formato texto.
 - **símbolo matemático:** para insertar símbolos matemáticos.
 - **hipervínculos** (o quitarlos): se utiliza para integrar en la pregunta enlaces a sitios internos al aula virtual (archivos, clases, foro, etc.) o externos al campus, mediante la incorporación manual del enlace.
 - **imágenes de internet:** al clicar en este botón, se muestra un cuadro que permite pegar la dirección URL de la imagen, así como ingresar una descripción (opcional) y definir su tamaño, borde y espaciado.
 - **objeto 2.0:** permite incorporar vídeos, páginas web, entre otros. Al hacer clic en el botón, se abre una ventana para pegar el código HTML del objeto 2.0 a incrustar.
 - **archivos del repositorio:** en caso de poseer material cargado en el repositorio del campus virtual (un texto a ser analizado durante la evaluación, por ejemplo), puede enlazarse haciendo clic en esta opción y buscando el archivo correspondiente.

Por último, es posible realizar una **vista previa** para observar cómo quedó construida la pregunta y corregir posibles errores.

- **Unidades:** seleccionar la unidad a la que pertenece la pregunta.
- **Dificultad:** consignar el nivel de complejidad (alto, medio o bajo).
- **Etiqueta:** palabra que funciona como filtro y sirve para definir la pertenencia de dicha pregunta a determinado grupo o tema.
- **Tipo:** escoger si se trata de una pregunta de selección de opciones, para completar espacios, relacionar conceptos, seleccionar una respuesta corta u ordenar opciones (Ver apartado “[Tipos de preguntas que ofrece la herramienta](#)”).

- **Explicación:** si se completa este campo se brindará una justificación de la respuesta correcta al evaluado que responda incorrectamente.

Para finalizar la carga de la pregunta, debe presionar **“Guardar”**.

Luego de crear las preguntas, es posible agruparlas bajo secciones. En el apartado [“Organizar las preguntas”](#) se detalla el paso a paso.

Por último, se deberá [“Definir las opciones avanzadas”](#), como se muestra en dicho apartado.

Crear una evaluación variante

Para construir una evaluación variante, que posibilite generar distintos cuestionarios tomando preguntas de manera aleatoria, primero es necesario crear el **banco de preguntas**.

Para ello se debe ingresar al área de administración del aula y hacer clic en “Contenidos” → “Programa” → “Preguntas”.

A continuación, proceder con la carga de preguntas, seleccionando desde el comando izquierdo “Agregar”, como muestra la Imagen 7:

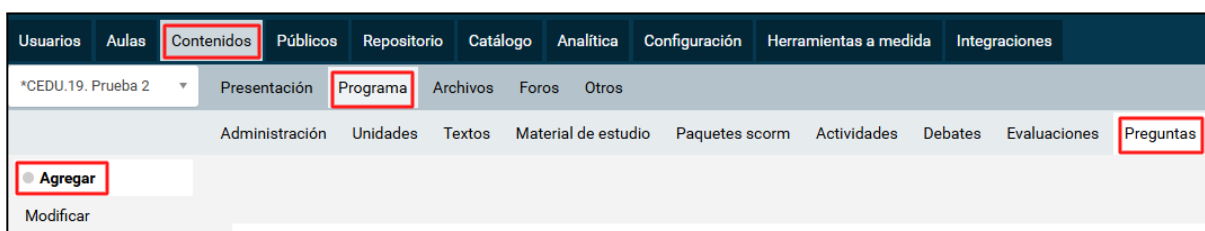


Imagen 7: carga de la pregunta

Se despliega una ventana en la que es necesario definir los campos que muestra la imagen 6: Enunciado, Unidades, Dificultad, Etiqueta, Tipo y Explicación.

Por otro lado, la herramienta también permite cargar preguntas de manera masiva, aunque estas pueden ser solo de **selección única**. Para conocer las características de una pregunta de selección única puede consultarse el apartado [“Tipos de preguntas que ofrece la herramienta”](#).

El primer paso es preparar las preguntas en un procesador de texto (Word o Google Docs). El archivo deberá estructurarse bajo un formato AIKEN (.txt).

El formato Aiken es un método simple y sencillo para crear lotes de preguntas de opción múltiple con una única respuesta correcta en un archivo de texto plano (.txt), que luego puede ser importado a entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje.

Cada pregunta debe ser presentada de la siguiente forma:

Selecciona la autoridad encargada de la conducción del IUPFA:
A) Vicerrector/a
B) Rector/a
C) Secretario/a académico/a
ANSWER: B
TEXTO_CORRECTA: El rector es el responsable de la conducción general de la institución. Es nombrado por el/la Jefe de la Policía Federal Argentina y ratificado/a en sus funciones por el/la Ministro/a de Seguridad, conforme a lo establecido en el estatuto del IUPFA.
ETIQUETAS: IUPFA, organigrama

A tener en cuenta:

- En primer lugar debe figurar la pregunta o enunciado, sin numerar (dado que el orden de las preguntas será aleatorio).
- Debajo deben presentarse las opciones de respuesta. Cada opción debe comenzar por un caracter (letra o número) seguido de un punto o paréntesis de cierre y un espacio.
- Luego, la respuesta correcta será presentada de la siguiente forma: la palabra “ANSWER”, dos puntos y un espacio y el caracter correspondiente a la opción correcta.

Además pueden agregarse de forma opcional una justificación para la respuesta correcta y etiqueta/s, tanto ya existente/s en el banco de preguntas como nueva/s.

- Para agregar la explicación de por qué es correcta dicha opción de respuesta, hay que colocar “TEXTO_CORRECTA” seguido de dos puntos y el texto correspondiente.
- Para añadir las etiquetas existentes o nuevas, deberá incluirse la palabra “ETIQUETAS” seguida de dos puntos y un espacio. En el caso que se trate de varias etiquetas, separarlas con una coma y un espacio.

Otras dos importantes recomendaciones:

- Entre el enunciado y la respuesta correcta no puede haber ninguna línea (renglón) vacía.
- Antes de comenzar a redactar la siguiente pregunta dejar una línea vacía (renglón) que la separe de la anterior.

Finalizada la construcción del archivo, debe guardarse y descargarse en **formato .txt** para ser importado en el banco de preguntas del aula.

Para importar el archivo debe dirigirse al área de administración, seleccionar “Contenidos” → “Programa” → “Preguntas” y finalmente presionar “Importar” ubicado en el menú de comandos izquierdo.



Imagen 8: importar preguntas

Una vez cargado el archivo, al hacer clic en “Siguiente”, se puede:

- seleccionar la unidad a las que pertenecerán las preguntas del examen,
- establecer la dificultad de las preguntas,
- definir las etiquetas correspondientes y
- establecer si las opciones en cada pregunta se mezclarán.

Antes de confirmar la operación, el sistema permite previsualizar los datos a importar.

Constituido el banco de preguntas, el siguiente paso es **crear la evaluación**, seleccionando desde la sección “Programa” el botón “Editar”.

Luego presionar “Agregar” y seleccionar el componente “Evaluación” de la lista desplegable, como muestra la Imagen 2.

El usuario es conducido al área de administración, donde se abre una ventana que requerirá definir los campos que se muestran en la imagen 3.

Luego, presionar “Siguiente” y definir las características de la evaluación (Imagen 4).

Para iniciar la carga de preguntas en una evaluación variante se debe hacer clic en “Preguntas Aleatorias” (ver Imagen 9).

Estructura de la evaluación

Debe asociar al menos una pregunta a la evaluación. Puede agregar preguntas existentes, crear nuevas preguntas para esta evaluación, o bien agregar un conjunto de preguntas aleatorias.

Nueva:
 Pregunta
Sección
Preguntas aleatorias

Imagen 9: botón “Preguntas aleatorias”

Se despliega una ventana para definir la cantidad de preguntas que se incluirán en la evaluación, relacionadas con determinada etiqueta, dificultad y tipo.

título

Cantidad de preguntas

Etiquetas
 No hay etiquetas definidas

Dificultad

☐ Alto
 ☐ Medio
 ☐ Bajo

Tipo

☐ Selección de opciones
 ☐ Completar espacios
 ☐ Relacionar conceptos
 ☐ Respuesta corta
 ☐ Ordenar opciones

Imagen 10: ventana para definir las características de las preguntas.

Confirmada la operación, haciendo clic en el botón “Listo”, el siguiente paso es definir las opciones avanzadas (Ver apartado [“Definir las opciones avanzadas”](#)).

Al finalizar la carga del cuestionario se podrá apreciar cómo quedó plasmado el instrumento en el aula, desde la vista de usuario.

Debe tenerse presente que con perfil de profesor se visualizará el cuestionario resuelto en color verde y aprobado con 100%, como muestra la Imagen 11.

Realización

Usuario: Coordinación CEDU
Fecha: 09/09/2020 12:55:58
Cantidad de veces realizada: 1
Cantidad de respuestas correctas: 0 / 5

100.00
Aprobada

Evaluación final

El siguiente cuestionario te permitirá poner a prueba tus conocimientos sobre la gestión de materiales desde la vista de usuario. Tendrás 30 minutos para responder todas las preguntas. Al menos 4 deberán estar correctamente resueltas para aprobar la evaluación. Si no logras aprobarlo en el primer intento, tendrás dos oportunidades más.

¡Éxitos!

1. Elige para cada espacio la opción correcta de las presentadas en la lista desplegable.

"El **responsable del aula** es un usuario del campus al que se le conceden (1) **permisos especiales** para gestionar los materiales un su propio espacio virtual. Al ser asignado con este rol la barra superior del aula mostrará un (2) **botón con forma de engranaje** que conduce al (3) **área de administración**".

✓ Respuesta correcta (20.00 puntos)

Imagen 11: realización del examen

Tipos de pregunta que ofrece la herramienta

Esta herramienta ofrece cinco tipos de preguntas:

- Selección de opciones.
- Completar espacios.
- Relacionar conceptos.
- Respuesta corta.
- Ordenar opciones

Seleccionar opciones

Se utiliza para formular preguntas cerradas, que admiten como respuesta una o varias opciones presentes en una lista.

La siguiente es una pregunta con varias opciones correctas:

"El IUPFA es ..."	
☐	La escuela superior de la PFA"
☒	el Instituto Universitario de la PFA"
☐	la Escuela de Cadetes de la PFA"
☒	el órgano superior que da soporte académico del Sistema de Formación Profesional, Especialización y Capacitación de la Policía Federal Argentina"

El siguiente ejemplo corresponde a una pregunta que admite solo una respuesta como correcta:

"El IUPFA es el Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina"	
☒	Verdadero
☐	Falso

Luego de haber completado el enunciado y escogido "Selección de opciones" es necesario determinar si es de respuesta única o múltiple y si se mezclarán las opciones al ser presentadas; de escoger esta última no deben brindarse opciones como por ejemplo: "A y B son correctas", "Todos son correctas", ya que el orden se verá modificado.

A continuación, deben agregarse las respuestas posibles tildando la/s correcta/s.

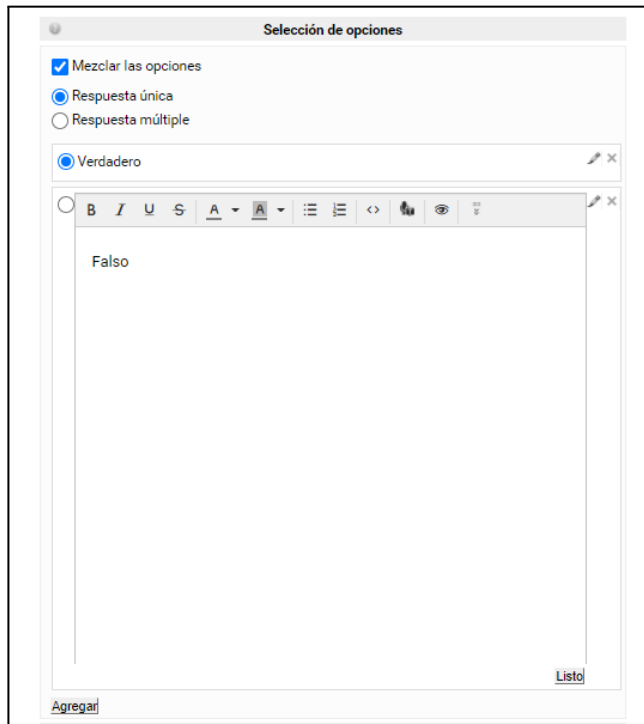


Imagen 12: tipo de pregunta “Selección de opciones”

Para finalizar hacer clic en **Agregar**.

Completar espacios

Se emplea para crear un texto con uno o varios espacios en blanco, para que el evaluado complete eligiendo la opción correcta de una lista desplegable.

“El IUPFA es el Instituto ____ de la ____ Federal ____”

Escribir el texto será la tarea inicial. Luego agregar los espacios en blanco (que deberá completar el estudiante) a través del botón “Insertar espacio en blanco” 

Por último, definir las opciones que se desplegarán en cada espacio en blanco. Pueden presentarse opciones diferentes o las mismas para todos.

Completar espacios

☐ Mezclar las opciones

Aciertos mínimos / 1

Por defecto

Los robots de Boston Dynamics pueden, entre otras cosas

Opciones del espacio seleccionado

☒	bailar	×
☐	correr	×
☐	saltar	×
☐	Nueva opción	

Opciones comunes a todos los espacios

☐ Nueva opción

Imagen 13: tipo de pregunta “Completar espacios”

Por último, definir si se mezclarán las opciones y qué cantidad de espacios deben ser correctamente completados para dar por aprobada la pregunta.

Relacionar conceptos

Permite crear un cuadro de doble entrada para establecer vinculaciones entre las ideas expresadas en filas y columnas. Por ejemplo:

Relacionar conceptos

☐ Mezclar las opciones

	Unidad Académica de Formación de Grado IUPFA	Unidad Académica de Formación de Posgrado IUPFA	
Licenciatura en Criminalística	☒	☐	+
Especialización en Docencia Universitaria	☐	☒	
Ciclo de Complementación Curricular Licenciatura en Seguridad Ciudadana	☒	☐	
+			

Imagen 14: tipo de pregunta “Relacionar conceptos”

Para cargar la cantidad de filas y columnas necesarias, debe presionar el botón “+”. Puede modificarse el texto seleccionado haciendo clic sobre este.

Una vez insertadas todas las opciones de filas y columnas, es necesario que se señalen la/s relación/es correcta/s.

Respuesta corta

Este tipo de ítem permite al evaluado ingresar una respuesta manualmente. La respuesta puede estar constituida por una o varias palabras (hasta 50 caracteres).

Menciona el año en el que se creó la Academia Superior de Estudios Policiales, conocida actualmente como Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina. El año debe estar expresado en un número de cuatro dígitos y sin puntos.

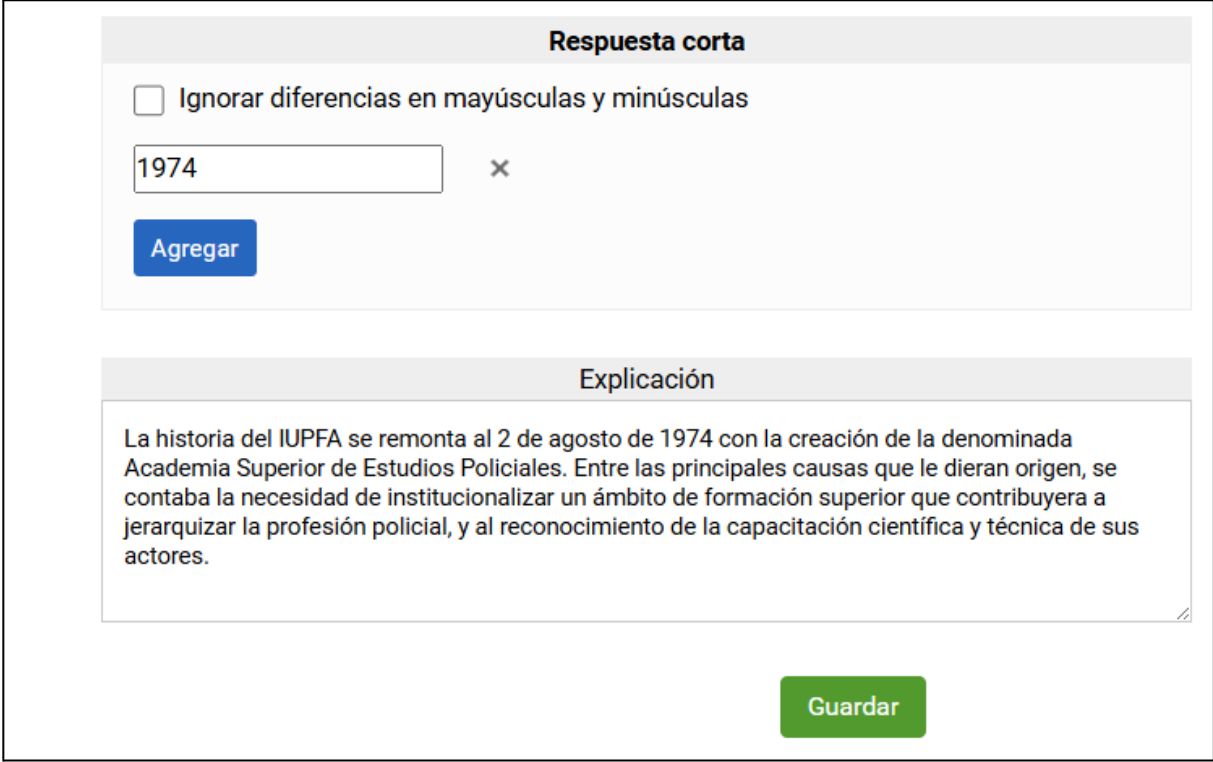
Respuesta correcta: 1974

Además, el sistema permite admitir varias respuestas como correctas, como muestra el siguiente ejemplo.

Menciona algún mes del año en el que acontecen los turnos de exámenes finales para las carreras de grado según el calendario académico del IUPFA.

Respuestas que podrán ser consideradas como correctas: febrero, julio o diciembre

Luego de formular el enunciado, es necesario completar el recuadro en blanco con la respuesta correcta. En caso de haber más de una, presionar “Agregar”. Además es posible presentar una explicación que justifique la respuesta correcta.



Respuesta corta

☐ Ignorar diferencias en mayúsculas y minúsculas

1974 x

Agregar

Explicación

La historia del IUPFA se remonta al 2 de agosto de 1974 con la creación de la denominada Academia Superior de Estudios Policiales. Entre las principales causas que le dieran origen, se contaba la necesidad de institucionalizar un ámbito de formación superior que contribuyera a jerarquizar la profesión policial, y al reconocimiento de la capacitación científica y técnica de sus actores.

Guardar

Imagen 15: tipo de pregunta de respuesta corta

Se recomienda indicar al sistema que ignore las mayúsculas y minúsculas en la/s respuesta/s alfabética/s que brinde el evaluado, al momento de contrastarla/s con la/s respuesta/s correcta/s.

Ordenar opciones

Ofrece al evaluado una serie de opciones para que las ordene en la secuencia correcta.

Ordena los siguientes pasos iniciales en la investigación de la escena del crimen.

- Observación preliminar y búsqueda de indicios.
- Fijación de la escena (fotográfica, planimétrica, narrativa).
- Protección y aseguramiento del lugar del hecho.
- Inicio de la cadena de custodia y remisión al laboratorio.
- Recolección y embalaje de los elementos materiales probatorios.

Respuesta correcta:

- Protección y aseguramiento del lugar del hecho.
- Observación preliminar y búsqueda de indicios.
- Fijación de la escena (fotográfica, planimétrica, narrativa).
- Recolección y embalaje de los elementos materiales probatorios.
- Inicio de la cadena de custodia y remisión al laboratorio.

El primer paso es crear el enunciado. Luego, incorporar las opciones en el orden correcto.

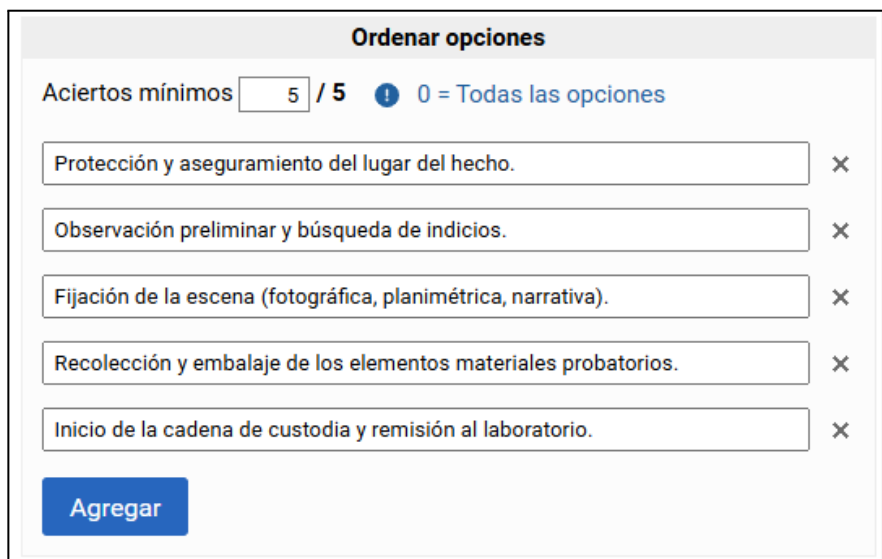


Imagen 16: tipo de pregunta de ordenar opciones

Además, la herramienta permite establecer una cantidad mínima de aciertos que el estudiante debe alcanzar para que la respuesta sea considerada como correcta e incluir una explicación para justificar la respuesta correcta.

Organizar las preguntas

Es posible organizar las preguntas en secciones para agruparlas por tema, por ejemplo. Para agregar una sección, se debe dar clic en el botón “Sección” dentro de la evaluación.

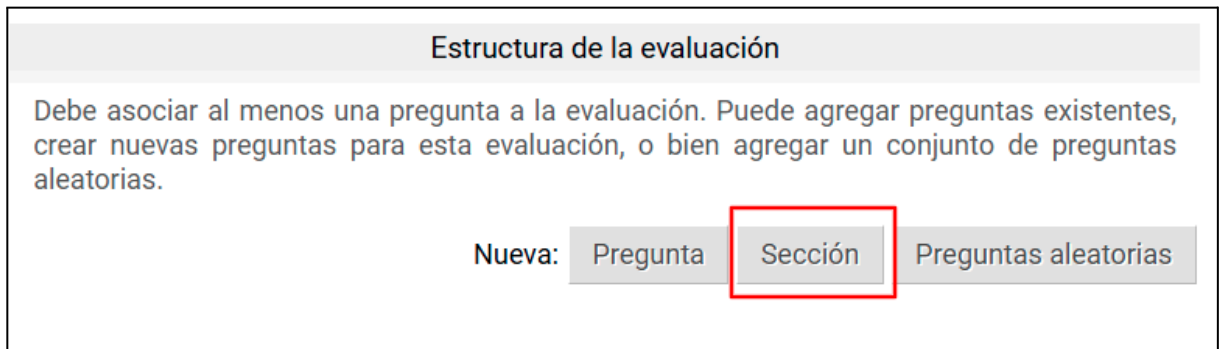


Imagen 17: Agregar “Nueva sección”

Se despliega una ventana en la que es necesario asignar un título y una descripción.

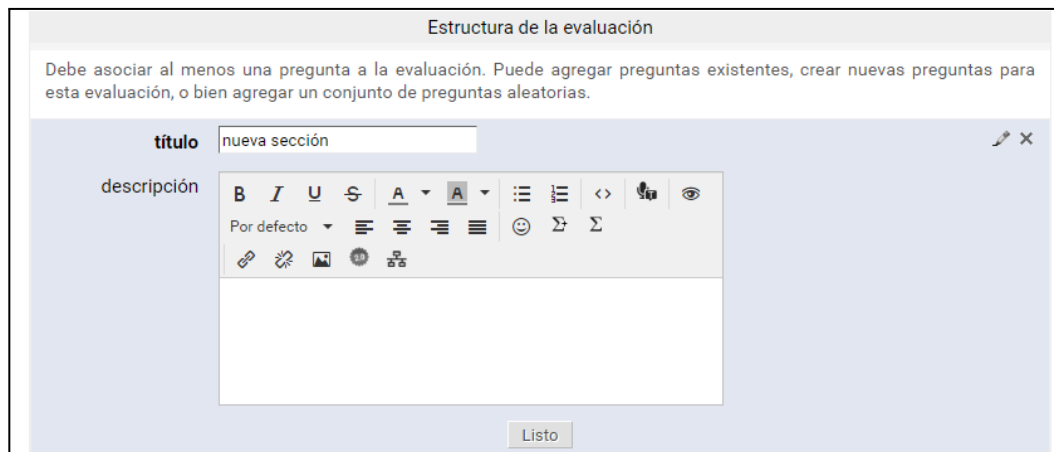


Imagen 18: editar la sección

Definir las opciones avanzadas

Luego de haber finalizado la carga de preguntas y secciones, es necesario completar las **opciones avanzadas**:

OPCIONES AVANZADAS

Registra calificación	Sí
Obligatoria	No
Liberación	Manual
Liberación n° veces	0 ⓘ 0 = Sin límite
Límite de tiempo	0 ⓘ 0 = Sin límite
Mail de realización	Nunca
Mezclar preguntas	No
Modo de preguntas	Todas juntas
Mostrar listado de preguntas	Sí
Ver puntaje de preguntas	Sí
Ver respuesta correcta	Sólo cuando aprueba
Visualizar nota	Sí

Imagen 19: “Opciones avanzadas” para configurar la evaluación

- **Registro de calificación:** si se selecciona “Sí”, los resultados de las evaluaciones realizadas se registran en la sección calificaciones.
- **Obligatoriedad:** si se selecciona “Sí”, la evaluación tendrá carácter obligatorio.
- **Liberación:** si se coloca “Automática”, cuando el alumno desaprueba la evaluación, la misma se liberará por sí sola, para poder volver a realizarla. Si se establece “Manual” necesitará que el tutor libere manualmente una nueva oportunidad.
- **Liberación n° veces:** debe indicarse la cantidad de veces que se liberará la evaluación de manera automática. Si está establecido en 0, no habrá límite en la cantidad de intentos.
- **Límite de tiempo:** cantidad de minutos que el alumno tendrá a partir de su primer ingreso a la evaluación para responder las preguntas. Si está establecido en 0, no tendrá límite de minutos.

Tener presente al definir el “límite de tiempo” que este no debe exceder el horario asignado para realizar el examen.

- **Mail de realización:** esta opción ofrece la posibilidad de enviar un correo al docente cuando un alumno realiza la evaluación, solo cuando aprueba, siempre o nunca.
- **Mezclar preguntas:** de optar por esta opción, las preguntas se organizarán en un orden aleatorio.
- **Modo de preguntas:** si se elige mostrar “Todas juntas”, las preguntas se visualizarán en la evaluación una debajo de la otra desde el inicio. Si se prefiere “Una por vez” las preguntas se visualizarán de a una por vez y para pasar de una pregunta a la otra, el alumno deberá hacer clic en el botón “Siguiente”
- **Mostrar listado de preguntas:** si se selecciona esta opción, el usuario dispone, en la columna derecha de la vista de usuario un listado de accesos rápidos de las preguntas al realizar la evaluación.
- **Ver puntaje de preguntas:** en caso de seleccionar “Sí”, el evaluado podrá ver el puntaje de cada pregunta.
- **Ver respuesta correcta:** es posible definir, en qué caso los alumnos visualizan las respuestas correctas de las preguntas mal respondidas. La siguiente tabla presenta a modo de síntesis que ocurrirá en cada caso, dependiendo de la opción seleccionada y de si el alumno aprueba o no la evaluación.

Opciones para visualizar las respuestas correctas.	¿Aprobó el alumno?	Si se responde mal una pregunta ¿Se muestran la/s respuesta/s correcta/s?
Nunca	SI / NO	NO
Siempre*	SI / NO	SI
Sólo cuando esté cerrada	SI / NO	SÓLO si la evaluación está cerrada.
Sólo cuando aprueba	NO	NO
	SI	SI

* Cuando la liberación es automática, la opción “Siempre” no está disponible.

- **Visualizar nota:** si se establece “No”, el alumno no ve su nota. Solo observará si fue aprobada o no.

Para finalizar, se sugiere realizar una revisión del mismo y presionar “**Guardar**”.

Modificar una evaluación

Es importante tener presente que una evaluación no puede ser modificada en su totalidad si al menos un usuario la ha completado previamente. Por ello es necesario revisar con detalle el instrumento antes de administrarlo a los estudiantes.

Para modificar una evaluación ya creada, debe seleccionarse desde la sección “Programa” el botón “Editar”.

Luego localizar la evaluación y hacer clic en el icono de **editar contenido**  que se encuentra a la derecha.

Al optar por la edición se conducirá al área de administración, donde se podrá acceder al componente y modificarlo. Recordar seleccionar “Guardar” para que los cambios sean aplicados.

Eliminar una evaluación

Para eliminar una evaluación deberá seleccionarse desde la sección “Contenidos” el botón de “Editar”.

Luego, podrá observarse el cuestionario creado y a la derecha de estos el ícono para eliminar contenido .

Antes de eliminar un cuestionario deberá constatarse con cuidado no confundir y borrar otro instrumento o componente.

Visualizar los resultados de una evaluación

El evaluador puede hacer un seguimiento del resultado del desempeño de los estudiantes. Para ello, debe ingresar a la sección “Programa” y luego a la evaluación.

A continuación, presionar el botón “Seguimiento”.

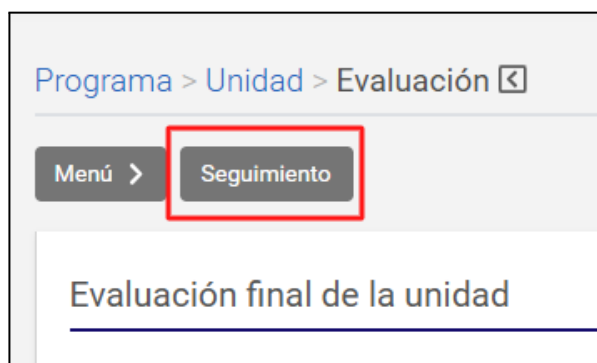


Imagen 20: botón “Seguimiento”

Se muestra el listado total de cursantes y a la derecha de cada uno de ellos, el estado que refleja la condición en que se encuentran con respecto a la evaluación.

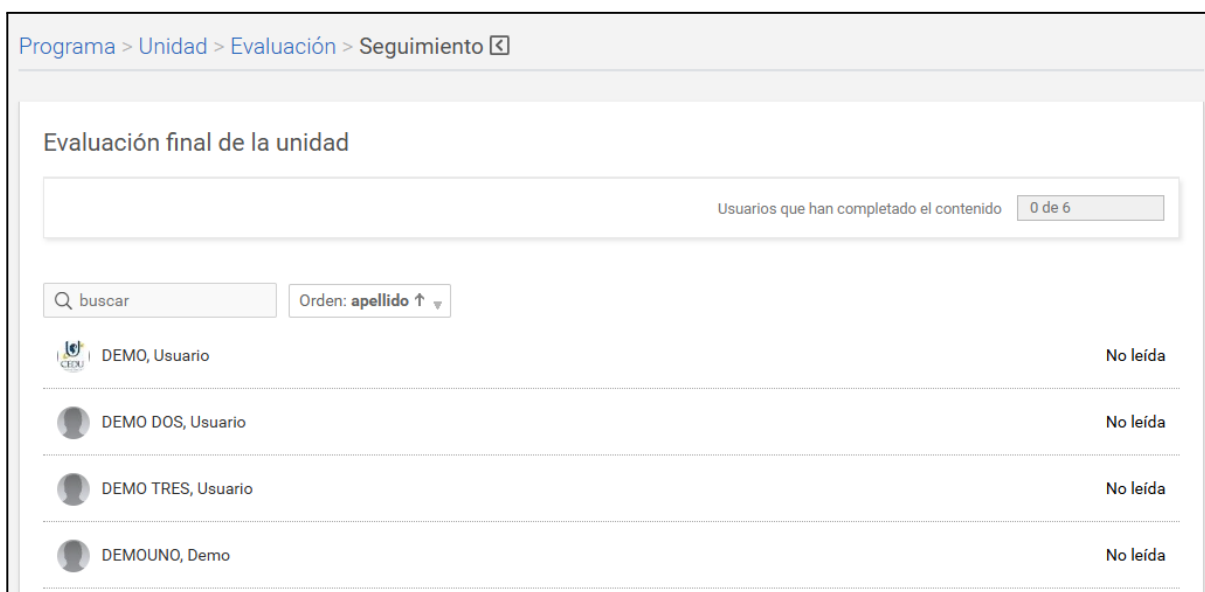


Imagen 21: seguimiento de los estudiantes

Presionando el nombre y apellido del usuario, se pueden conocer los resultados obtenidos por el estudiante.

El docente puede complementar la calificación automática que realiza la herramienta con una devolución cualitativa sobre su desempeño a través del correo interno, dando a conocer cuáles fueron sus logros y sus aspectos a completar o mejorar y en este caso, ofrecer orientaciones para revisar los conceptos trabajados.

Edición 2026

Autoría:

Bondarczuk, Ingrid
Messina, Leticia B
Travieso, Mauro R.

Centro de Educación a Distancia Universitaria

Rosario 532 2p, Ciudad Autónoma de Buenos Aires | Argentina
<http://www.iupfa.edu.ar>



Este material producido por CEDU IUPFA se distribuye
bajo una Licencia Creative Commons Atribución – No
Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional.



**Secretaría
Académica**



**INSTITUTO UNIVERSITARIO
DE LA POLICÍA FEDERAL ARGENTINA**